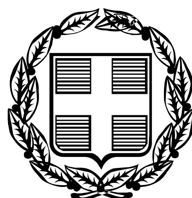


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2149**

6 Νοεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46511/Β.2147 (1)

Διαπιστωτική πράξη έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης (ΕΠ.Ε.Ι.Α.), όπως προβλέπεται από το ν. 3229/2004.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. (α) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α΄).

(β) Του π.δ. 81/21.3.2002 (Φ.Ε.Κ. 57/Α΄) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

2. Του άρθρου 3 παρ. 5 του ν. 3229/2004 (Φ.Ε.Κ. 38/Α΄).

3. Του π.δ. 20/2006 «Οργανισμός Επιτροπής Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης» (Φ.Ε.Κ. 17/Α΄).

4. Την υπ' αριθμ. 371/3.5.2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΠ.Ε.Ι.Α., (Συνεδρίαση 88/23.4.2007) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 19400/2301/9.5.2007 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, διά της οποίας στελεχώθηκε η ΕΠ.Ε.Ι.Α. με ειδικό επιστημονικό προσωπικό.

5. Τις υπ' αριθμ. 30829/804/13.10.2006, 34885/3874/8.8.2007, 14254/1699/16.8.2007 κοινές υπουργικές αποφάσεις ως και τις υπ' αριθμ. 32653/3670/17.8.2007 και 36271/1536/13.9.2006 αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, διά των οποίων στελεχώθηκε η ΕΠ.Ε.Ι.Α. με μόνιμο προσωπικό.

6. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την λειτουργική ετοιμότητα της ΕΠ.Ε.Ι.Α. και ορίζουμε την 1η Ιανουαρίου 2008 ως ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας της και άσκησης του συνόλου των ρυθμιστικών και εποπτικών αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 3229/2004 (Φ.Ε.Κ. 38/Α΄).

2. Οι έλεγχοι φερεγγυότητας των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και η χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών για το έτος 2006 περαιώνονται από την αρμόδια Διεύθυνση Αναλογιστικής και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Κατά την παράδοση και παραλαβή του σχετικού αρχειακού υλικού, που τηρείται στην ως άνω Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης, συντάσσεται αρμοδίως πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής και πρωτόκολλο τυχόν εκκρεμοτήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**Χ. ΦΩΛΙΑΣ**

Αριθμ. Π26-33894/ΑΣ 14407 (2)

Ορισμός διαδικασίας και ειδικότερων λεπτομερειών σχετικά με την ένταξη υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στους κλάδους ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού και Διοικητικών Γραμματέων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 5 άρθρου 170 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του "Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών"» (Α΄ 117).

2. Το π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α΄ 39), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (Α΄ 315), το π.δ. 44/2005 (Α΄ 63) και το π.δ. 116/2006 (Α΄ 115).

3. Τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Υπάλληλοι, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, η οποία πριν από την έναρξη ισχύος του Ψηφίσματος της 6ης Απριλίου 2001 της Ζ΄ Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων (Φ.Ε.Κ. Α΄ 84) έχει συναφθεί ή μετατραπεί σε αορίστου χρόνου, μπορούν να ενταχθούν σε κενές οργανικές θέσεις των κλάδων ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού και Διοικητικών Γραμματέων, εφόσον υπέβαλαν σχετική αίτηση έως τη 12η Σεπτεμβρίου 2007 στη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

2. α) Για την πραγματοποίηση της ένταξης οι ανωτέρω υπάλληλοι πρέπει να συγκεντρώνουν τα γενικά προσόντα (ελληνική ιθαγένεια, συμπλήρωση 21ου έτους ηλικίας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων και υγεία και φυσική καταλληλότητα) με την εξαίρεση του ανώτατου ορίου ηλικίας και να μη διαθέτουν τα κωλύματα διορισμού (στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και απόλυση από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους) του άρθρου 66 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών (ν. 3566/2007 - Α΄ 117).

β) Για την ένταξη στον κλάδο ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού απαιτούνται επιπρόσθετα τα ακόλουθα ειδικά προσόντα του άρθρου 120 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών:

i. πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής,

ii. πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας και

iii. πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, επεξεργασίας κειμένου και αρχειοθέτησης.

γ) Για την ένταξη στον κλάδο Διοικητικών Γραμματέων απαιτούνται επιπρόσθετα τα ακόλουθα ειδικά προσόντα του άρθρου 128 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών:

i. απολυτήριο Λυκείου ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής,

ii. πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας και

iii. πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, επεξεργασίας κειμένου και αρχειοθέτησης

δ) Οι ανωτέρω υπάλληλοι πρέπει να συγκεντρώνουν τα προσόντα (γενικά και ειδικά) και να μη διαθέτουν τα κωλύματα διορισμού τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (12.9.2007) όσο και κατά το χρόνο της ένταξης.

3. Οι ανωτέρω υπάλληλοι μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης υποβάλλουν στη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών, εφόσον δεν τα έχουν συνυποβάλει με την αίτηση ή δεν περιλαμβάνονται στο μητρώο των υπαλλήλων, που τηρεί η ανωτέρω υπηρεσία, τα ακόλουθα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα), τα οποία, με την εξαίρεση των βεβαιώσεων των προϊσταμένων, πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

α) τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών (πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ή απολυτήριο Λυκείου)

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπρόσθετα:

i) να προσκομισθεί:

για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

- πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνωρίσεως Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) για την ισοτιμία και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακάς του με την βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή
- πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακάς του με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων

για τίτλους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας βαθμού σε εικοσάβαθμη κλίμακα από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

ii) να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

β) τους απαιτούμενους τίτλους γνώσης της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας

Οι τίτλοι σπουδών της ξένης γλώσσας απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής, που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο, το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή, που εξέδωσε το πρωτότυπο). Η επικύρωση των ανωτέρω τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφά τους επικυρωμένα από την εκδούσα αρχή ή δικηγόρο, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π..

Απαιτείται επιπρόσθετα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Η πολύ καλή γνώση των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται:

i) αγγλική γλώσσα

με πτυχίο CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (C.A.E.) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE ή με πτυχίο ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (A.L.C.E.) της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ή με πτυχίο Certificate in English (Council of Europe Level C1) Level 3-Proficient User, του Πανεπιστημίου CENTRAL LANCASHIRE ή με πτυχίο CERTIFICATE IN ADVANCED COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 και άνω του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA ή International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council-IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7 ή Business English Certificate-Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή Integrated Skills in English Level 3 του TRINITY COLLEGE LONDON (Trinity ISE III) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα, εφόσον τα τελευταία αυτά έχουν τμήμα ή σχολή αγγλικής φιλολογίας ή γλώσσας και είναι πιστοποιημένα ή αναγνωρισμένα από αρμόδιο φορέα της οικείας χώρας, για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο ή συνεργάζονται για τη διενέργεια των εξετάσεων και την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών με φορέα, που είναι πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος. Αν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα, ότι τα πιστοποιητικά, που χορηγούνται σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την αγγλική, από πανεπιστήμια δημόσιου χαρακτήρα, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της ίδιας χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία νοείται η χώρα, στην οποία μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η αγγλική (άρθρο 1 π.δ. 116/2006 - Φ.Ε.Κ. Α΄ 115).

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τα ανωτέρω πρέπει να προσκομίσουν πέραν του τίτλου σπουδών προς απόδειξη των όρων αποδοχής αυτού βεβαίωση του οικείου Πανεπιστημίου στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου ή του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου.

ii) γαλλική γλώσσα

με πτυχίο DIPLOME D' 'ETUDES SUPERIEURES (D.E.S.) (χορηγείτο μέχρι το 1996) ή DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I) ή (DALF C1) ή με πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau operationell του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

Ως πανεπιστήμια δημόσιου χαρακτήρα νοούνται τα κρατικά ή ανήκοντα ή ιδρυόμενα από κρατικούς φορείς ή οργανισμούς, όπως οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, περιφέρειες, καντόνια, δημόσια νομικά πρόσωπα, κ.λπ. ανάλογα με την πολιτειακή συγκρότηση ή την οργάνωση της Διοίκησης της οικείας χώρας.

Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την άριστη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Η πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται επίσης από σχετική βεβαίωση ενός ή περισσοτέρων από τους προϊστάμενους των υπηρεσιακών μονάδων, στις οποίες έχουν υπηρετήσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον για έξι (6) μήνες οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη υπάλληλοι.

γ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται:

i) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

ii) Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

iii) Με τίτλους σπουδών βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν επιπλέον και σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος του Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., από την οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω μαθήματα εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

iv) Με πιστοποιητικά γνώσης Χειρισμού Η/Υ, που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων, που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

ν) Με εμπειρία έξι (6) τουλάχιστον μηνών, η οποία αποδεικνύεται:

- όταν έχει αποκτηθεί στον ιδιωτικό τομέα, με βεβαίωση εργοδότη, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ Α΄ 75), από τις οποίες να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της και με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή του βιβλιαρίου κύριας ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι το χρονικό διάστημα αυτό ο υποψήφιος ήταν ασφαλισμένος ή με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της
- όταν έχει αποκτηθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ, Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, ή σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής, απαιτείται μόνο βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα, από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της ή δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της

δ) Βεβαίωση ενός ή περισσότερων από τους προϊστάμενους των υπηρεσιακών μονάδων, στις οποίες έχουν υπηρετήσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον για έξι (6) μήνες οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη υπάλληλοι, με την οποία αποδεικνύονται το είδος των καθηκόντων και το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο ασκήθηκαν, η επάρκεια των υπαλλήλων για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και η εν γένει ικανότητά τους.

4. Οι αιτήσεις ένταξης εισάγονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποφαίνεται μέσα σε δύο (2) μήνες για την ένταξη και τον κλάδο, στον οποίο εντάσσεται ο υπάλληλος. Κριτήρια για την ένταξη αποτελούν ιδίως οι ανάγκες της υπηρεσίας, η εν γένει ικανότητα του υπαλλήλου, τα τυπικά και ουσιαστικά του προσόντα, τα ασκούμενα καθήκοντα και η επάρκειά του για την εκτέλεσή τους.

5. Οι υπάλληλοι, για την ένταξη των οποίων το Υπηρεσιακό Συμβούλιο γνωμοδότησε θετικά, υποβάλλουν μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη σχετική σε αυτούς κοινοποίηση των πρακτικών του ανωτέρω Υπηρεσιακού Συμβουλίου τα απαραίτητα για το διορισμό τους δικαιολογητικά. Η ένταξη πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι εντασσόμενοι στον κλάδο ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού, εάν είναι πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, κατατάσσονται στο βαθμό Ε΄ και, εάν είναι πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., στο βαθμό ΣΤ΄. Οι εντασσόμενοι στον κλάδο Διοικητικών Γραμματέων κατατάσσονται στον εισαγωγικό βαθμό. Οι ανωτέρω εντασσόμενοι υπάλληλοι τοποθετούνται στην επετηρίδα μετά τους υπηρετούντες ομοιοβάθμους τους του οικείου κλάδου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2007

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. Φ.2/Οικ. 22095/223 (3)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (Γ.Γ.Β.) του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του ν. 1558/1985 (Φ.Ε.Κ. 137/Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως τροποποιήθηκε με τις παραγράφους 4 και 8 του άρθρου 7 του ν. 1943/1991 (Φ.Ε.Κ. 50/Α΄) και του άρθρου 29 Α του ίδιου νόμου που προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ. 154/Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (Φ.Ε.Κ. 38/Α΄), όπως κωδικοποιήθηκαν με το π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α΄).

β) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

γ) Της παραγρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 2026/1992 (Φ.Ε.Κ. 43/Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ) Του π.δ. 229/1986 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (Φ.Ε.Κ. 96/Α΄/1986) και του π.δ. 396/1989 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (Φ.Ε.Κ. 172/Α΄/1989), του π.δ. 189/1995 «Συμπλήρωση και τροποποίηση του π.δ. 396/1989» (Φ.Ε.Κ. 99/Α΄/1995), του ν. 3325/2005 «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 68/Α΄/2005) και του π.δ. 182/2005 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/νσης Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 230/Α΄/2005).

ε) Του π.δ. 27/1996 (Φ.Ε.Κ. 19/Α΄) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

στ) Του π.δ. 122/2004 (Φ.Ε.Κ. 85/Α΄/2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

ζ) Του π.δ. 342/90 (Φ.Ε.Κ. 135/1990) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας».

η) Του π.δ. 206/2007 (Φ.Ε.Κ. 232/Α΄/2007) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

2. α) Της υπ' αριθμ. 25409/28.11.1990 (Φ.Ε.Κ. 745/Β΄/30.11.1990) κοινή υπουργική απόφαση «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων του κανόνος των τριών υπογραφών».

β) Της υπ' αριθμ. 33361/91 (Φ.Ε.Κ. 703/Β΄/1991) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

γ) Την υπ' αριθμ. 19955/8.10.2007 (Φ.Ε.Κ. 1982/Β΄/9.10.2007) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο».

3. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη να διασφαλιστεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και η ταχεία

διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και στους λοιπούς Προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

Από την μεταβίβαση στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας εξαιρούνται οι πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στους εποπτευόμενους φορείς ΕΛΟΤ και ΕΣΥΔ.

Άρθρο 2

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Β. και προς τους εποπτευόμενους φορείς για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητάς τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών των υπαλλήλων όλων των βαθμών.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους τακτικούς και μη υπαλλήλους της Γ.Γ.Β..

4. Τις κανονικές άδειες των Γενικών Δ/ντών και των Δ/ντών των μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση Δ/νσεων.

5. Τις αποφάσεις μετακίνησης στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων και λοιπών φυσικών προσώπων.

6. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των υπαλλήλων και λοιπών φυσικών προσώπων.

7. Τα παραπεμπτικά έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

8. Τις αποφάσεις απόλυσης (πλην αυτών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου), έκπτωσης και θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας ή αργίας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων όλων των βαθμών, πλην αυτής του Γεν. Διευθυντή.

9. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων, κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Οργάνων των υπηρεσιακών μονάδων της Γ.Γ.Β..

10. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον αποδεδειγμένα δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

11. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή, που προβλέπονται από την παρ. 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 194902/1969 (Φ.Ε.Κ. 777/Β΄/1969) απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΓΛΚ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 10213/4187/18.9.1977 (Φ.Ε.Κ. 964/Β/1.10.1977) απόφαση «Περί της διαδικασίας πληρωμών σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

12. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται επιθεωρητές και λοιποί υπάλληλοι για επιθεώρηση ή έλεγχο των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

13. Την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για έργα ΒΕΠΕ του άρθρου 9 του ν. 2545/1997 (Φ.Ε.Κ. 254/Α΄/1997) «Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές και άλλες διατάξεις».

14. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (ΓΛΚ) για την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων επιχορηγήσεων των εποπτευομένων νομικών προσώπων από τη Γ.Γ.Β., που εγγράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της.

15. Τις πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας Δ/νσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες από δυο Δ/νσεις που δεν ανήκουν στην ίδια Γενική Δ/νση.

16. Τις κοινές αποφάσεις που αναφέρονται σε επιβολή κυρώσεων σε βιομηχανίες για ρύπανση του περιβάλλοντος, που προβλέπεται από τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 31 του ν. 1650/1986 (Φ.Ε.Κ. 160/Α΄/1986) «Για την προστασία του Περιβάλλοντος».

17. Την κοινή απόφαση που αναφέρεται στον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων αναγνώρισης των χερσαίων ευκολιών υποδοχής, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 743/1977 (Φ.Ε.Κ. 319/Α΄/1977) «Περί προστασία θαλασσίου περιβάλλοντος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

18. Τις κοινές αποφάσεις που αφορούν κρατικές προμήθειες μέχρι ποσού αντίστοιχου με αυτό που εξουσιοδοτείται να υπογράψει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

19. Την κύρωση των πινάκων προακτέων που καταρτίζει το Υπηρεσιακό Συμβούλιο όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Β..

20. Τις αποφάσεις για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας των ΒΕΠΕ (Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών).

21. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες επί θεμάτων μείζονος σημασίας και αποδεδειγμένα νομολογιακά λυμένων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

22. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, πλην των εγγράφων που απευθύνονται στην Ολομέλεια του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στην Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και προς το ΣτΕ για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου Διαταγμάτων. Εξαιρούνται της παρούσης εξουσιοδότησης η υποβολή των πάσης φύσεως ερωτημάτων.

23. Τα έγγραφα προς τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνείς Οργανισμούς με τις θέσεις και τις απόψεις της Γ.Γ.Β..

24. Τις αποφάσεις καταβολής όλων των δόσεων (προκαταβολής, ενδιάμεσων, τελικής) επιχορηγήσεων του αναπτυξιακού νόμου 2601/1998 όπως ισχύει, του ν. 3299/2004 όπως εκάστοτε ισχύει, προγραμμάτων του ΕΠΑΝ, της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων».

25. Τις αποφάσεις με τις οποίες ορίζονται όργανα για τον έλεγχο των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στους ισχύοντες αναπτυξιακούς νόμους και σε δράσεις (έργα) του ΥΠΑΝ.

26. Τις αποφάσεις συγκρότησης οργάνων ελέγχου πραγματοποίησης επενδύσεων του ν. 2601/1998 (Φ.Ε.Κ. 81/Α΄) «Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, του ν. 3299/2004 (Φ.Ε.Κ. 261/Α΄) «Κίνητρα ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική Ανάπτυξη και την Περιφερειακή Σύγκλιση» όπως εκάστοτε

ισχύει, των προγραμμάτων της «Κοινωνίας της Πληροφορίας», των έργων του ΕΠΑΝ και του ν. 2545/1997 (Φ.Ε.Κ. 254/Α΄) «Βιομηχανικές και επιχειρηματικές περιοχές και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

27. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή επιχορηγήσεων και πληρωμών από το ΠΔΕ της Γ.Γ.Β..

28. Τις προκαταρκτικές εκτιμήσεις του προγράμματος των δημοσίων επενδύσεων της Γ.Γ.Β. και των εποπτευομένων από αυτή οργανισμών.

29. Τα αιτήματα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών που αφορούν προεγκρίσεις πιστώσεων του ΠΔΕ που απαιτούνται για το διάστημα μέχρι έκδοσης των συλλογικών αποφάσεων.

30. Τις προτάσεις για την τροποποίηση - αναθεώρηση του συμπληρώματος ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, προς την επιτροπή παρακολούθησης του ΕΠΑΝ, της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών».

31. Την υπογραφή των τεχνικών δελτίων και των τροποποιήσεων αυτών για την έγκριση και ένταξη πράξεων που αφορούν δράσεις του ΕΠΑΝ, της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, με τελικό δικαιούχο την Γ.Γ.Β».

32. Τις αποφάσεις αποδοχής πρακτικών για την τροποποίηση εγκριτικών αποφάσεων ένταξης προτάσεων στο ΕΠΑΝ, στο πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών».

Άρθρο 3

Στους Γενικούς Διευθυντές της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας:

Ι) Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Αποφάσεις και έγγραφα που αποσκοπούν:

α) στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στις γενικές διευθύνσεις των οποίων προΐστανται, στην αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων.

β) στην εξειδίκευση και κατάρτιση συγκριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα σε θέματα αρμοδιότητος της Γεν. Δ/νσης.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητος Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά δυο ή περισσότερες διευθύνσεις υπαγόμενες στη Γεν. Δ/νση που προΐστανται.

3. Τις κανονικές άδειες των προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γεν. Δ/νσης.

ΙΙ) Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτείας Φορέων:

1. Τις κοινές αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/Α΄/1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και αναφέρονται στις προδιαγραφές επιχειρήσεων ανάπτυξης λογισμικού».

Β. Στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης της Βιομηχανίας:

1. Τις γνωμοδοτήσεις επί των μελετών ασφαλείας των εγκαταστάσεων εκείνων που περικλείουν κινδύνους ατυχήματος μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5697/590/2000 (Φ.Ε.Κ. 405/29.3.2000) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Τις αποφάσεις μετά από κρίση προσφυγών κατά πράξεων επιβολής προστίμων του Δ/ντή της Δ/νσης Πληροφορικής σύμφωνα με το ν. 858/1979 (Φ.Ε.Κ. 1/Α΄/1999).

3. Τις κοινές αποφάσεις που αναφέρονται σε απόδοση και διάθεση εισπραττομένων ποσών για την αποκατάσταση του περιβάλλοντος που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 3 εδαφ. δεύτερο του ν. 274/1976 (Φ.Ε.Κ. 50/Α΄/1976) «Περί τροποιήσεως του μεταλλευτικού κώδικα».

4. Τις κοινές αποφάσεις έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 3010/2002 (Φ.Ε.Κ. 91/Α΄/25.4.2002), της παραγρ. 5 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. ΗΠ 11014/703/Φ. 104/2003 (Φ.Ε.Κ. 332/Β΄/20.3.2003) κοινής υπουργικής απόφασης και της υπ' αριθμ. ΗΠ 15393/2332/2002 (Φ.Ε.Κ. 1022/Β΄/5.8.2002) κοινής υπουργικής απόφασης και που αφορούν βιομηχανικές ή βιοτεχνικές επιχειρήσεις και μηχανολογικές εγκαταστάσεις ή αποθήκες.

5. Τις γνωμοδοτήσεις επί προτάσεων χωροταξικού σχεδιασμού γενικών πολεοδομικών σχεδίων ή αλλαγών χρήσεων γης που προωθούνται από τους αρμόδιους φορείς.

6. Τις αποφάσεις για τη έγκριση των κανονισμών λειτουργίας των ΒΕΠΕ.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και τους νομίμους αναπληρωτές αυτών:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Την αλληλογραφία με τις Διευθύνσεις του Υπουργείου καθώς και αυτή που αναφέρεται σε κατευθύνσεις και οδηγίες για θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Τη θεώρηση του ημερολογίου κίνησης εκτός έδρας, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό των υπαλλήλων της Δ/νσής τους, που μεταβαίνουν σε εκτέλεση υπηρεσίας ύστερα από προηγούμενη εγκριτική απόφαση.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις και πληροφορίες από διάφορες υπηρεσίες και Οργανισμούς στο εσωτερικό και εξωτερικό.

4. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών στους Τμηματάρχες και τους υπαλλήλους της Δ/νσής τους.

5. Τις αποφάσεις καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία γνωστοποιούνται οι θέσεις της Γ.Γ.Β. σε θέματα για τα οποία υπάρχει γραπτή άποψη της Διοίκησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

7. Τις βεβαιώσεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων επιχορηγήσεων και κάθε σχετικού εγγράφου προς τις ΔΟΥ, μετά τη διαπίστωση της παράβασης και της έκδοσης της σχετικής υπουργικής απόφασης.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα έγγραφα αποστολής αυτών.

9. Τη θέση σε «αρχείο» εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

10. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στη Δ/νση Βιομηχανικής Πολιτικής τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στοιχεία και αποφάσεις για την καταβολή επιχορηγήσεων και πληρωμών από το ΠΔΕ.

11. Την υπογραφή τεχνικών δελτίων προόδου έργων (μηνιαίων, τριμηνιαίων ετήσιων κ.λπ.).

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α) Στον προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού:

1. Τις αναρρωτικές άδειες των Γεν. Δ/ντών και Δ/ντών της Γ.Γ.Β..

2. Τις άδειες μητρότητας και ανατροφής παιδιού σε μητέρες - υπαλλήλους που δεν κάνουν χρήση του μειωμένου ωραρίου.

3. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, επικύρωση αντιγράφων κ.λπ. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Τις πράξεις απόλυσης υπαλλήλων της Γ.Γ.Β. λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου.

5. Τους αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού του υπό κατάρτιση Σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ.Β..

6. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γ.Γ.Β. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

7. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Β..

8. Τις αποφάσεις αποδοχής της παραίτησης όλων των υπαλλήλων της Γ.Γ.Β. πλην αυτών των Γενικών Διευθυντών.

9. Τη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης των Γεν. Δ/ντών και των Δ/ντών που μεταβαίνουν στο εσωτερικό ή εξωτερικό, ύστερα από προηγούμενη έγκριση.

Β) Στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Δ/νσης:

1. Τις πράξεις για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτελέσεως εργασιών ή έργου για ποσό έως 70.000 ευρώ.

2. Τις μεταβιβάσεις πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα σε δευτερεύοντες διατάκτες ανεξάρτητα από το ποσό.

3. Τις πράξεις έγκρισης ανάληψης των πιστώσεων των επιχορηγήσεων των εποπτευομένων νομικών προσώπων από τη Γ.Γ.Β..

4. Τις πράξεις για τον ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών αναλώσιμου και μη υλικού.

5. Τις πράξεις ορισμού ή αντικατάσταση υπολόγων διαχείρισης παγίων προκαταβολών χρημάτων, χαρτοσήμου και υπευθύνων δηλώσεων που προβλέπονται από το ν.δ. 321/1969 (Φ.Ε.Κ. 205/Α΄/1969) «Περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού» και το ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75/Α΄/1986) «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη».

6. Τις αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) καθώς και την παράταση προθεσμίας λήξης αυτών.

7. Τις καταστάσεις ορίου πληρωμών κάθε μηνός.

8. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για τη μεταφορά πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ (αυξομείωση πιστώσεων) του φορέα της Γ.Γ.Β..

9. Τις αναλύσεις - αιτιολογήσεις λειτουργικών δαπανών, δαπανών σε συνάλλαγμα, τους πίνακες χαρακτηρισμού πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Γ.Γ.Β. ως δεκτικών εκδόσεων ενταλμάτων προπληρωμής ή επιτροπικών ενταλμάτων.

10. Τον έλεγχο, την αναγνώριση και τη θεώρηση ως προς τη νομιμότητα των εξόδων της Γ.Γ.Β. σύμφωνα με το ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α΄/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

11. Τις πράξεις που αφορούν την ασφάλεια των κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του υλικού την Υπηρεσιών της Γ.Γ.Β..

Γ). Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων:

1. Εκθέσεις, στατιστικά στοιχεία, αιτιολογημένες γνώμες που απευθύνονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΟΗΕ, GATT, ΝΑΤΟ κ.λπ.).

2. Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμοδίους φορείς επί θεμάτων Ε.Ε..

3. Εισηγήσεις αποστολής εκπροσώπων της Γ.Γ.Β. στην Ε.Ε. και στους λοιπούς διεθνείς οργανισμούς.

Δ). Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πληροφορικής:

1. Την εντολή τύπωσης δελτίων βιομηχανικής κίνησης καθώς και η οποιαδήποτε τύπωση υλικού από το Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες του ν. 858/1979 (Φ.Ε.Κ. 1/Α΄/1979) περί μητρώου και της υπ' αριθμ. 18303/1987 (Φ.Ε.Κ. 610/Β΄/1987) υπουργικής απόφασης περί καθορισμού των υποβαλλομένων στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ανωτέρω νόμου.

Ε). Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτικής Ποιότητας:

1. Τις κοινοποιήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση των κατάλληλα εγκεκριμένων φορέων πιστοποίησης.

2. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμου σε εκτέλεση του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 3354/1991 (Φ.Ε.Κ. 149/Β΄/2001) υπουργικής απόφασης «Καθορισμός πλαισίου για την αναγνώριση της ικανότητας και την έγκριση φορέων πιστοποίησης ή ελέγχου στον υποχρεωτικό τομέα».

3. Την έκδοση εγκυκλίων, οδηγιών με συντονιστικές κατευθύνσεις και γενικά την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες ή φορείς για θέματα εποπτείας αγοράς.

4. Την αξιολόγηση και διαβίβαση σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου των αιτημάτων των εποπτευομένων φορέων ΕΛΟΤ ΑΕ, ΕΣΥΔ ΑΕ ΚΑΙ ΕΙΜ.

5. Τα έγγραφα προς τα οποία δίνονται κατευθύνσεις, διευκρινίζονται αμφισβητήσεις και γενικά παρακολουθείται η υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων που χειρίζεται η Δ/νση Πολιτικής Ποιότητας.

Στ). Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Βιομηχανικής Πολιτικής:

1. Τις πράξεις για την έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων ή ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

2. Τις πράξεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

3. Τα αιτήματα χρηματοδότησης προς το ΥΠΟΙΟ των εγκεκριμένων έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

4. Τις πράξεις προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την κατανομή πιστώσεων, πληρωμών, εμβασμάτων κ.λπ. που βαρύνουν το Π.Δ.Ε..

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Τη σύνταξη πρακτικού καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση νομοθετικών κειμένων, εγκυκλίων ή εγγράφων.

3. Την έγκριση για χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων, εφόσον επιτρέπονται από το νόμο η χορήγησή τους και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στο εσωτερικό και εξωτερικό.

5. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις και πληροφορίες από διάφορες Υπηρεσίες και Οργανισμούς στο εσωτερικό και εξωτερικό για θέματα ήσσονος σημασίας.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α). Στον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού:

1. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των μονίμων υπαλλήλων και οι πίνακες μεταθετέων αυτών.

2. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε διαδικαστικά θέματα απονομής ηθικών αμοιβών ή βραβεύσεων υπαλλήλων.

3. Την υπογραφή των πρωτοκόλλων ορκωμοσίας και βεβαιώσεων ανάληψης υπηρεσίας.

4. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ..

6. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των θηλέων υπαλλήλων.

8. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γ.Γ.Β. και των αποσπασμένων.

9. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από βαθμό και ειδικότητα.

10. Τα παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

11. Τις πράξεις κατάταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων.

12. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.



13. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή ανανέωση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γ.Γ.Β..

14. Τις αναρρωτικές άδειες των Τμηματαρχών και των υπαλλήλων της Γ.Γ.Β..

15. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών με τα οποία ζητείται η εγγραφή θέσης και πίστωσης για περιπτώσεις μετάταξης ή διορισμού προσωπικού.

Β). Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού:

1. Τις πράξεις εγκρίσεως ανάληψης δαπανών πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων μέχρι ποσού 15.000 ευρώ.

2. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης πιστώσεων που αφορούν δαπάνες της Γ.Γ.Β..

3. Τις εντολές προς τις Αεροπορικές Εταιρείες για την έκδοση εισιτηρίων με πίστωση σε εκτέλεση αποφάσεων έγκρισης μετακινήσεων για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της Γ.Γ.Β. κ.λπ..

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την ΥΔΕ για την έκδοση τακτικών ενταλμάτων ή για την απαλλαγή των υπολόγων (ΧΕΠ), ή αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής των πραγματοποιούμενων δαπανών που έχουν εκ των προτέρων αναγνωρισθεί από τα ανωτέρω κατά νόμο κλιμάκια.

5. Τη θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης εντός έδρας.

Γ). Στον Προϊστάμενο του Τμήματος μισθοδοσίας:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την ΥΔΕ για την έκδοση τακτικών ενταλμάτων.

2. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων, κρατήσεις κ.λπ. καθώς και τη θεώρηση καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Δ). Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών:

1. Τις πράξεις για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού

2. Τις εντολές κίνησης των ΚΥ αυτοκινήτων της Γ.Γ.Β..

3. Τις εγκρίσεις των αιτήσεων Δ/νσεων και αυτοτελών τμημάτων για παραλαβή αναλώσιμου και μη υλικού από τις αποθήκες της Γ.Γ.Β., με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία αυτών.

4. Τις βεβαιώσεις υπερωριακής και κάθε άλλης απασχόλησης προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα αυτό (φύλακες, οδηγοί κ.λπ.).

Ε). Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου της Δ/νσης Πληροφορικής:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε διάφορες υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

2. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται δελτία βιομηχανικής βιοτεχνικής κίνησης.

3. Τα αποδεικτικά κατάθεσης δελτίων βιομηχανικής και βιοτεχνικής κίνησης.

Στ). Στον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν τις προκηρύξεις, αποφάσεις και συμβάσεις έργων του ΕΠΑΝ καθώς και εγγράφων που αφορούν στην δημοσιοποίηση στον Τύπο σχετικών προσκλήσεων για δράσεις που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν.

2. Την αλληλογραφία με ΕΥΔ ΕΠΑΝ και λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου μας για την υλοποίηση δράσεων με τελικό δικαιούχο τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή ενδιάμεσων φορέων.

3. Την διαβίβαση μηνιαίων, τριμηνιαίων δελτίων στην ΕΥΔ ΕΠΑΝ για την πορεία και εξέλιξη των έργων.

4. Τις απόψεις προς την διεύθυνση οργάνωσης της Γ.Γ.Β. αναφορικά με ερωτήσεις βουλευτών του ελληνικού κοινοβουλίου για θέματα που αφορούν δράσεις του Γ΄ ΚΠΣ και εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα υπηρεσίες της Γ.Γ.Β..

Άρθρο 6
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Οι αποφάσεις και τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και προκειμένου περί αποφάσεων να αναφέρεται στο προοίμιο η παρούσα απόφαση.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο υπερκειμένου οργάνου εφόσον δεν είναι στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με αυτή την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται και έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα της Γ.Γ.Β. ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού.

Β. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο όργανο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του όργανο.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλουν στο αμέσως ανώτερο όργανο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Στην περίπτωση αυτή το ανώτερο όργανο αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Δ/ντή, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται απ' αυτόν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, θα υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και αυτά του Γενικού Γραμματέα, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από τον Υπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 7

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ

Αριθμ. 20968 (4)

Έγκριση της υπ' αριθμ. 7/2007 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας» περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1586/1986.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 119, 240 παρ.2, και 234 παρ2 του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2006).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6, 7 και 8 του ν. 2503/1997, 9 παρ. 16 του ν. 2623/1998 και 11 παρ. 1 και 9 του ν. 2839/2000.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001.

6. Την υπ' αριθμ. 6075/οίκοθεν/5.4.2001 (Φ.Ε.Κ. 501/τ.Β΄/30.4.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Αμφιλοχίας Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας».

7. Την υπ' αριθμ. 9730/28.6.2002 (Φ.Ε.Κ. 892/τ.Β΄/2002) απόφαση μας με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

8. Την υπ' αριθμ. 7/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. με την οποία τροποποιήθηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού.

9. Την υπ' αριθμ. 79/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας, με την οποία εγκρίνεται η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ως άνω Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 7/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

10. Την υπ' αριθμ. 107/2007 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Αιτ/νίας.

11. Τις υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (Φ.Ε.Κ. 939/τ.Β΄/1.9.1998) και 5948/3.5.2007 (Φ.Ε.Κ. 733/τ.Β΄/9.5.2007), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 8105/13.6.2007 (Φ.Ε.Κ. 1165/τ.Β΄/11.7.2007) αποφάσεις του Γ.Γ.Π. Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων κ.λπ.», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 7/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας», με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. αυτού,

όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 9730/28.6.2002 (Φ.Ε.Κ. 892/τ.Β΄/2002) απόφασή μας, ως εξής:

ΣΤΟ μέρος Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ του άρθρου 10 , και μετά την παράγραφο 5 αυτού, προστίθεται παράγραφος 6, ως εξής:

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις 6 (ΕΞΙ)

Βαθμός Δ΄-Α΄

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού έτους 2007 του Ν.Π.Δ.Δ. «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Λουτρού Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Στάνου Δήμου Αμφιλοχίας - Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σαρδηνίων Δήμου Αμφιλοχίας», ποσού € 90.000,00.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 9730/28.6.2002 (Φ.Ε.Κ. 892/τ.Β΄/2002) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολλογίου 23 Οκτωβρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 6321/1.6.2007 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1005/21.6.2007 (τεύχος Δεύτερο) στη σελίδα 15743 στη Β στήλη στον 28ο στίχο του κειμένου διορθώνεται

το εσφαλμένο: «1.6.2007»

στο ορθό: «1.7.2007» και στο 29ο στίχο του κειμένου διορθώνεται το εσφαλμένο «13 υπάλληλοι» στο ορθό «14 υπάλληλοι».

(Από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μαγνησίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr